

NOTICIAS RECIENTES

17 Marzo 2008

QUINTA AMPLIACION PAGO PARAFISCALES POR EL SOI

Amplían por quinta vez, la obligatoriedad de presentar por medios electrónicos el pago de Salud, Pensión y parafiscales, a los independientes y a las empresas con menos de 10 trabajadores. NUEVO PLAZO 2 DE MAYO 2008 para las empresas y el 10 JULIO 2008 para los independientes.

*Artículo 1°._ Aplicación de las fechas de obligatoriedad de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes. Con el propósito de que el sistema de autoliquidación y pago integrado denominado Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, **pueda contar con el tiempo necesario para que la liquidación asistida entre plenamente en funcionamiento**, la fecha de obligatoriedad para su utilización para los aportantes y los pagadores de pensiones que cuenten con 10 o menos cotizantes, será el 2 de mayo de 2008 y para los trabajadores independientes el 10 de julio de 2008.*

Parágrafo: A partir de cada una de las fechas antes señaladas, no podrán efectuarse los pagos a los que se refiere el presente decreto, en otra modalidad o mecanismo, salvo las excepciones previstas en las normas que regulan la materia y hasta tanto la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes permita el pago de estos casos exceptuados.”

EI TOP 10 DE LAS TECNOLOGIAS PARA EL CONTADOR

Estamos obligados a estar al día, la tecnología nos abandona si no le llevamos el ritmo, leamos sobre los últimos adelantos en tecnología que deben ser usados por el Contador Público.

1. Gestión de Seguridad de la Información
2. [IT Governance](#) (Gobierno de los Sistemas de Información)
3. [Gestión de la Continuidad Empresarial](#) y [Plan de Recuperación ante Desastres](#)
4. Gestión de la Privacidad
5. Mejoramiento de los Procesos Empresariales (Business Process Improvement), Flujos de Trabajo (Workflow), y Alertas de Excepciones en los Procesos
6. [Gestión de Identidad y Acceso](#)
7. Aseguramiento y Cumplimiento de Estándares
8. [Inteligencia Empresarial](#) (Business Intelligence - BI)

9. Computación Móvil y Remota

[10. Gestión Documental](#), de Formularios, [Contenidos](#) y [Conocimiento](#)